

---

## REDEGJØRELSE FOR AKTSOMHETSVALUTASJONER

I

### ADVOKATFIRMAET CLP DA

(01.07.2022 – 31.12.2022)

---

## 1 INNLEDNING

Advokatfirmaet CLP DA ("CLP") er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven). Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmennheten tilgang på informasjon.

I vår rolle som advokater må vi ta vårt samfunnsansvar på alvor – vi kan og skal gjøre en forskjell. Vårt engasjement for et bærekraftig og ansvarlig næringsliv fremgår av rådgivningsarbeidet vårt, ved at våre advokater bidrar med juridiske råd og løsninger som støtter utviklingen av et næringsliv som har et stadig økende fokus på bærekraftig drift.

Vi skal være en ansvarlig innkjøper og leverandør. Vår leverandørevaluering gir god oversikt over vår verdikjede og vi utfører jevnlig aktsomhetsvurderinger for å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til vår virksomhet eller vår leverandørkjede. Våre aktsomhetsvurderinger viser at vi har en begrenset risiko for negative konsekvenser på menneskerettigheter og arbeidsforhold.

## 2 NØKKELOPPLYSNINGER

### 2.1 Om CLP

Advokatfirmaet CLP DA har org.nr. 991 341 129 og adresse Sommerrogata 13-15, 0255 Oslo.

Vi er et forretningsjuridisk advokatfirma som yter advokattjenester innenfor områdene corporate, næringsseiendom, teknologi/IPR og tvisteløsning. Corporate-området vårt omfatter bank og finans, capital markets, corporate/M&A, fornybar energi og kraft, private equity og retail. Våre kunder er i hovedsak norske og utenlandske næringsdrivende og investorer.

### 2.2 Ansvarlig for aktsomhetsvurderingen i CLP og denne redegjørelsen

Styret har overordnet ansvar for aktsomhetsvurderingene som utføres i CLP og at forpliktelser etter åpenhetsloven overholdes, mens Head of HR and Administration er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen og oppfølgingen av åpenhetsloven. CLP har opprettet en egen intern arbeidsgruppe

bestående av bl.a. Head of HR and Administration, som er gitt ansvaret for å sørge for at CLP opptrer i henhold til åpenhetsloven.

Denne redegjørelsen er utarbeidet av arbeidsgruppen og vedtatt av styret i CLP.

### **2.3 Våre retningslinjer og rutiner for å håndtere risiko knytte til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold**

For å oppnå vårt mål om å integrere ansvarlighet i hele virksomheten, har CLP utarbeidet retningslinjer og rutiner som er vedtatt av styret og ledelsen. Blant annet har vi utarbeidet en egen Supplier Code of Conduct for å tydeliggjøre våre forventninger og krav til ansvarlighet hos våre leverandører, og vi har utarbeidet rutiner for å sikre overholdelse av informasjonspliktene våre etter åpenhetsloven.

Retningslinjer og rutinene evalueres på jevnlig basis og oppdateres ved behov. Fremover vil vi gjennomgå innkjøpsrutiner og utarbeide en tilpasset leverandørvaluering. Det gjennomføres årlige medarbeiderundersøkelser.

Vi følger norsk lovverk for helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, for likestilling og fravær av diskriminering, samt annet relevant lovverk for vår virksomhet.

Følgende retningslinjer og rutiner brukes aktivt i vårt arbeid for å opptre som en ansvarlig virksomhet:

- CLPs etiske retningslinjer
- Supplier Code of conduct ("**SCoC**")
- Rutine for varsling om kritikkverdige forhold (interne forhold)
- Rutine for håndtering av eksterne varsler og informasjonskrav etter åpenhetsloven

### **2.4 Varslingskanaler og klagemekanismer**

Vi har varslingsrutiner for mottak og håndtering av varsler og klager om blant annet brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både internt i egen virksomhet og hos våre leverandører og andre forretningsforbindelser. Rutinen er nærmere beskrevet i Rutine for varsling om kritikkverdige forhold og i Rutine for håndtering av eksterne varsler og informasjonskrav etter åpenhetsloven. Vår interne varslingsrutine inngår i personalhåndboken og er kommunisert til alle ansatte.

## **3 IDENTIFISERTE NEGATIVE KONSEKVENSER**

### **3.1 Generelt**

CLP har som et forretningsjuridisk advokatfirma en begrenset og oversiktlig leverandørkjede. Leveranser til CLP gjøres i hovedsak av våre forretningsforbindelser. Våre leverandører og forretningsforbindelser er, med enkelte få unntak, lokalisert i Norge og leverer varer og tjenester innenfor bransjer slik som kantine, renhold, budtjenester, catering, møbler/kontorutstyr og advokat/rådgivning.

Vi har utført aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven, og har kartlagt faktiske og vesentlig risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til

virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere.

### **3.2 Kartleggingsmetode**

Kartleggingen av vår leverandørkjede og negative konsekvenser er gjennomført i to deler. **Del én** består av innhenting av overordnet informasjon om risiko knyttet til ulike bransjer og geografiske områder eller produkter og virksomheter i vår leverandørkjede. Informasjonen innhentes fra bl.a. DFØ's Høyrisikoliste, CSR Risk Check, andre relevante data fra myndigheter og ideelle organisasjoner, bransjestandarder, tredjeparts rapporter og analyser, mv. **Del to** av kartleggingen er utført ved bruk av spørreskjema som er sendt til utvalgte leverandører og forretningspartnere. Kriterier for utvelgelsen av de aktører som mottar spørreskjema er bl.a. om aktøren driver i en risikoutsatt bransje, hvor alvorlige negative konsekvenser det kan være risiko for, sannsynlighet for at det kan foreligge slike negative konsekvenser, vårt behov for ytterligere informasjon ifm. kartleggingen og vår påvirkningsmulighet.

### **3.3 Identifiserte negative konsekvenser**

Basert på vår kartlegging har CLPs virksomhet svært begrenset risiko for negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Eventuelle negative konsekvenser som identifiseres ved senere kartlegginger vil bli gjenstand for videre oppfølging av oss som nærmere beskrevet i punkt 4. Vurderingen og prioriteringen av risiko er basert på alvorlighetsgraden av og sannsynligheten for negative konsekvenser.

#### **3.3.1 Risiko knyttet til egen virksomhet**

Vi har identifisert at de største risikoene knytter seg til våre egne ansatte, særlig faren for lange arbeidsdager og overtid, og helseplager knyttet til mye stillesittende arbeid.

#### **3.3.2 Risiko knyttet til våre leverandører og forretningspartnere**

De fleste av våre forretningspartnere er større virksomheter, hjemmehørende i Norge og selv underlagt åpenhetsloven. Dette gjelder leverandør av IT-løsninger, kontorlokaler og forsikring. Vi har prioritert å fokusere på leverandører innenfor risikoutsatte bransjer, slik som renhold, kantinedrift og matlevering. Vår leverandør av renhold er registrert i renholdsregisteret hos Arbeidstilsynet, og vår kantineleverandør er ISO-sertifisert og rapporterer på ESG.

Vi anerkjenner videre at det foreligger risiko for potensiell negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden vår. Denne risikoen knytter seg særlig til innkjøp av kontorrekvisita, elektronikk og møbler. Vi vurderer at det kan foreligge risiko lengre ut i leverandørkjeden, særlig ift. materialbruk/råvare, komponenter og sammenstilling.

## **4 TILTAK FOR Å STANSE ELLER BEGRENSE RISIKO**

### **4.1 Generelt**

De negative konsekvensene for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som identifisert i punkt 3 skal håndteres gjennom at det iverksettes egnede tiltak for å stanse,

forebygge eller begrense negative konsekvenser basert på prioriteringer og vurderinger fra kartleggingsfasen. I vurderingen av hvilke tiltak som skal iverksettes har vi sett hen til hvilke tilknytning vi har til de negative konsekvensene og hvilken påvirkningsmulighet vi har.

## **4.2 Iverksatte tiltak**

### **4.2.1 Iverksatte tiltak ift. risiko knytte til egen virksomhet**

Vi fører tilsyn med arbeidstiden til ansatte og sørger etter beste evne for å fordele saker og arbeidsbelastning jevnt på den enkelte ansatte. I tillegg påser vi at ansatte avspaserer ved behov.

HMS tiltak for å forebygge arbeidsrelaterte plager består bl.a. i årlig ergonomisk gjennomgang av arbeidsplassen og tilrettelegging av arbeidsplassen for ansatte som har spesielle behov. Videre har vi en helseforsikring for alle ansatte som dekker fysiologisk behandling og tilbyr helsekontroll. Vi er opptatt av å være en aktiv bedrift som motiverer ansatte til bevegelse, og har derfor også tilbud til ansatte om ulike typer trening.

### **4.2.2 Iverksatte tiltak ift. risiko knyttet til våre leverandører og forretningspartnere**

Gjennom vår SCoC som kommuniseres til våre leverandører og forretningspartnere, og som våre sentrale leverandører og forretningspartnere skal tiltre, kommuniserer vi tydelig forventninger om at alle ansatte i virksomheten og alle leverandører og forretningspartnere skal opptre på en ansvarlig måte og skal umiddelbart skal gi oss beskjed dersom det oppdages brudd på vår SCoC med sikte på at vi sammen skal bli enige om en plan for utbedring innen rimelig tid. Våre leverandører og forretningspartnere er ansvarlige for å sikre overholdelse av kravene til ansvarlig drift hos sine underleverandører. Manglende samarbeid og/eller gjentatte brudd eller avvik fra SCoC og/eller lokal lovgivning kan føre til heving av avtalen en leverandør eller forretningspartner har med oss.

Vi arbeider med å etablere en egen rutine for innkjøp og evaluering av leverandører som beskrevet i punkt 2.3. Fremover vil alle innkjøp foretas via vår innkjøpsansvarlige for å sikre etterlevelse av vår SCoC, og alle leverandører og forretningspartnere evalueres før vi inngår samarbeid med dem, slik at vi har god oversikt over vår verdikjede.

## **5 KONTAKT**

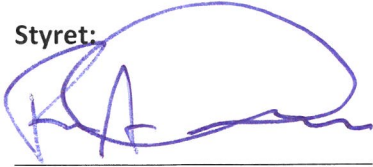
Varsel, klage, informasjonshenvendelser eller andre spørsmål om denne redegjørelsen eller hvordan vi jobber for å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv, kan rettes til Head of HR and Administration på e-post: [cbe@clp.no](mailto:cbe@clp.no).

\*\*\*

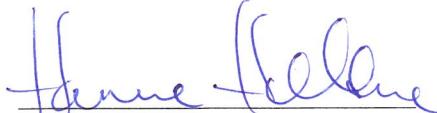
Oslo, 29. juni 2023

På vegne av Advokatfirmaet CLP DA

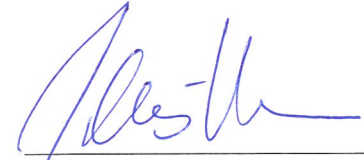
Styret:



Fred Arthur Andersen,  
styreleder



Hanne Heltne,  
styremedlem



Jakob Villum,  
styremedlem

Daglig leder:



Lars Gunnar Aas,  
daglig leder